**国家留学基金管理委员会出国留学申请表（非学生类）**

申请留学身份： 申报国别：

申报项目名称：

可利用合作项目：

手里机构 ：

姓名（中文）： 姓名（拼音）： 身份证号：

性别： 出生日期： 出身地：

民族： 婚姻状况：

最高学历： 最后毕业学校： 最后毕业时所学专业：

已获最高学位： 获最高学位时间： 获最高学位方式：

现工作单位： 单位类别：

参加现工作时间： 现从事科学专业： 所在部门：

行政职务： 专业技术职务： 专业技术职务级别：

工作单位地址： 所在省：

工作单位邮编： 工作单位电话：

家庭通讯地址： 电子邮箱：

家庭通讯邮编： 家庭联系电话： 移动电话：

移动电话：

A 基本信息

B 申请留学情况

留学专业名称：

具体研究方向：

重点资助学科专业代码及名称：

计划留学单位：

计划留学日期： 申请留学期限： 申请资助期限：

如申报国别未被录取，是否同意安排到其他相同语种国家： 申报国别2：

如申报国别未被录取，是否同意安排到其他语种国家：

是否享受过国家留学基金资助： 最后一次资助出国日期： 最后一次资助回国日期：

一外语种： 一外程度：

考试种类： 考试时间： 总成绩：

分项成绩：

考试种类： 考试时间： 总成绩：

分项成绩：

二外语种： 二外程度：

考试种类： 考试时间： 总成绩：

分项成绩：

考试种类： 考试时间： 总成绩：

分项成绩：

若外语水平未达到《简章》规定的合格标准，是否同意参加口试或培训：

意向培训地点： 意向口试地点：

C 外语水平

D 国内接受高等教育或进修经历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 学校/单位名称 | 主修专业/内容 | 学习方式 | 所获学位/证书 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

E 境外学习/工作经历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 学习工作所在地区/单位名称 | 经费来源 | 在外身份 | 学习/从事专业 | 使用语言 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

F 国内工作经历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 单位名称 | 专业/工作内容 | 技术职务/级别 | 行政职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

G 主要学术成果

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1.著作/论文 | | | | | | | | 题目 | 发表时间 | 刊物名称 | 卷/期/页 | 收录情况 | 主要合作者 | 排名 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.专利 | | | | |
| 名称 | 批准时间 | 专利号 | 批准号 | 排名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.承担或参与科研项目 | | | | |
| 名称 | 时间 | 项目编号 | 批准立项部门 | 排名及职责 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.获得奖励情况 | | | |
| 名称 | 时间 | 等级 | 授奖部门 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

H 研修计划

**申请人保证**

出国留学申请单位推荐意见表

单位名称： 本单位留学主管部门：

联系人： 电话： 传真： 电子邮箱：

通信地址： 邮政编码：

**申请人学号 :** (由各受理单位或国家留学基金管理委员会统一编写)

被推荐人姓名： 专业技术职务/级别： 行政职务： 已在本单位工作/学习 年

1.申请表内容是否属实： 是 否 如有不属实之处，请于说明：



2.单位推荐意见，包括被推荐人近五年教学、科研（学习）、工作情况；学术、业务水平和发展潜力；综合素质与健康状况；外语水平；出国研修的必要性和可行性；回国后对被推荐人的使用计划。

3.所在单位对被推荐人出国留学申请的具体意见是： 优先推荐 一般推荐 暂不推荐



单位公章： 单位负责人签名： 日期： 年 月 日

上级主管部门复核意见（中央各部、委主管部门的复核意见，亦请在本栏写出）：

单位公章： 单位负责人签名： 日期： 年 月 日

1.本推荐意见表由申请人所在单位（大学、司局级行政单位、科研院所、大中型国有企业、事业单位的）留学主管部门填写（申请人本人不得填写），由负责人签字并加盖单位公章后生效。如在属单位为司局级以下单位，则必须由司局级主管单位在“上级主管部门复核意见“栏中提出复核意见。

2.各单位在《选拔简章》或有关项目规定的报名截止日期前将本表按《简章》规定的原、复件份数，统一寄（送）到指定的国家出国留学基金申请受理机构（或国家留学基金管理委员会）。若由申请人本人直接向受理机构（或国家留学基金管理委员会）提交，单位应事先将单位推荐意见封存，由受理机构（或国家留学基金管理委员会）拆封、审核后放入申请材料。受理机构通讯地址查阅国家留学网[www.csc.edu.cn](http://www.csc.edu.cn)。

3.如需要，国家留学基金管理委员会将与申请人所在单位或其上级主管部门取得联系，核实有关情况。